

## Documentação para o Curso de Mestrado

- Os documentos precisam ser enviados escaneados para o email [secretaria@institutoiep.com.br](mailto:secretaria@institutoiep.com.br) até o 2º módulo de seu curso.
- **O apostilamento dos documentos deve ser feito em uma cópia** e não no documento original.
- **A cópia apostilada (documento físico) precisa ser entregue ao Instituto iiEP.** Nosso escritório fica localizado na Avenida Pastor Martin Luther King Jr, nº 126, Torre 2000 Sala 104 (Nova América Offices) – Del Castilho, Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20765-971
- **Autenticação de documentos no Paraguai** pode ser realizada em seu período de aulas presenciais.

### Documentos pessoais:

1. 2 Cópias autenticadas no Paraguai da Identidade Civil com menos de 10 anos de expedição (não poderá ser CNH, Carteira Funcional, Registro em Conselho etc.);
2. Comprovante de residência (no máximo 3 meses);
3. Currículo LATTES;
4. Carta de Intenções;
5. 2 Cópias do Visto de Residência autenticadas no Paraguai;  
Obs.: Assim que der entrada na emissão do visto, nos encaminhe o protocolo (“Comprobante de Tramitación de Una Solicitud – Mesa de Entrada”).
6. 2 Fotos 3x4 atualizadas com fundo branco.

### Documentos acadêmicos (para cursos realizados no Brasil)\*:

7. Cópia apostilada do Diploma de Graduação;
8. Cópia apostilada do Histórico Escolar de Graduação.  
Obs.: Mínimo de 2.700 horas de atividades.

\* Caso tenha realizado sua graduação fora do Brasil, consulte a secretaria do Instituto iiEP.

\*\* Os documentos devem ser escaneados por *scanner* de mesa e enviados no formato PDF. Não serão aceitas fotos dos documentos.